



SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE POSTGRADO

- 1.- Depositar en efectivo o transferir (solo de PROVINCIAL A PROVINCIAL) a la cuenta Corriente:
N° 0108-2401-09-0200004805 del BANCO PROVINCIAL, A NOMBRE DE: UCLA. RIF: G-20000077-5
- 2.- Acudir con el Recibo de Depósito o Transferencia (*) (ORIGINAL Y COPIA) a Caja Principal (Planta baja del Edificio del Rectorado) para que sea expedido el Recibo correspondiente.
- 3.- Sacar una copia al recibo expedido por caja.
- 4.- Dirigirse a la Dirección de Admisión y control de Control de Estudios, a realizar la solicitud **de MIÉRCOLES a JUEVES** en horario de **9:00 a 11:00 AM**.

EL PAGO DE LOS ARANCELES SE REALIZARÁ EN BOLÍVARES, TOMANDO COMO REFERENCIA EL VALOR DEL DOLAR AMERICANO SEGÚN EL TIPO DE CAMBIO DIARIO DEL BANCO CENTRAL DE VENEZUELA (BCV)

CONCEPTO	Venezolanos (**)	Extranjeros
ESTUDIANTES ACTIVOS		
Constancia de Inscripción/Firma Rector	US\$ 5,00	US\$ 20,00
Retiro Definitivo	US\$ 5,00	US\$ 20,00
ESTUDIANTES ACTIVOS y POSTGRADUADOS (hasta un (1) año de Egresados)		
Notas Certificadas/Firma Secretario	US\$ 6,00	US\$ 24,00
Notas Certificadas/Firma Rector	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificación Acta de Grado/Firma Secretario	US\$ 6,00	US\$ 24,00
Certificación Acta de Grado/Firma Rector	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Secretario	US\$ 6,00	US\$ 24,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Rector	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificación de Otros Documentos/Firma Secretario	US\$ 6,00	US\$ 24,00
Certificación de Otros Documentos /Firma Rector	US\$ 8,00	US\$ 32,00
POSTGRADUADOS (con más de un (1) año de Egresados)		
Notas Certificadas/Firma Secretario	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Notas Certificadas/Firma Rector	US\$ 12,00	US\$ 48,00
Certificación Acta de Grado/Firma Secretario	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificación Acta de Grado/Firma Rector	US\$ 12,00	US\$ 48,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Secretario	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Rector	US\$ 12,00	US\$ 48,00
Certificación de Otros Documentos/Firma Secretario	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificación de Otros Documentos /Firma Rector	US\$ 12,00	US\$ 48,00
PROGRAMAS DE CADA ASIGNATURA O CURSO DE POSTGRADO		
Solicitar los programas en el Decanato respectivo y luego presentarlos en DACE		
Los Programas se deben presentar en un <u>SOBRE DE MANILA</u> debidamente identificado con: los Nombres y Apellidos del solicitante, N° de Cédula de Identidad y Nombre Exacto del Postgrado cursado.		
Certificados/Firma Secretario	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificados/Firma Rector	US\$ 12,00	US\$ 48,00
CERTIFICACIONES DE PENSUM		
Solicitar el Pensum en el Decanato respectivo y luego presentarlo en DACE		
Certificados/Firma Secretario c/u	US\$ 8,00	US\$ 32,00
Certificados/Firma Rector c/u	US\$ 10,00	US\$ 40,00
TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DIGITALIZADOS		US\$ 10,00

NOTA: Las certificaciones que sean **para trámites en el exterior** deben ser requeridas con **firma del Rector**. Las CERTIFICACIONES tienen una **vigencia de seis (6) meses** ya que se realiza depuración de los documentos y se deberá cancelar el arancel gestionando nuevamente la solicitud.

(*) Seguir las instrucciones para realización de transferencias a la UCLA.

(**) Venezolanos o Extranjeros Residentes